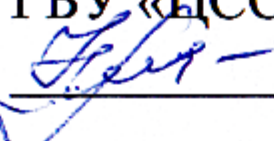


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома  
ГБУ «ЦССУ г. Наб. Челны»

 Пантелеева Н.А.

«21» декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ГБУ «ЦССУ г. Наб. Челны»

 Сатаева Г.А.

«21» декабря 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ЗАМЕЩАЮЩИХ СЕМЕЙ

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о Службе сопровождения замещающих семей разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 годы, утв. Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года №761, Уставом ГБУ «Центра содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей г. Набережные Челны» (Далее - Центр)

1.2. Служба сопровождения замещающих семей является структурным подразделением Центра.

1.3. Создание Службы сопровождения замещающих семей обусловлено государственной политикой, направленной на внедрение форм семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и потребностью в новых подходах к устройству детей в замещающие семьи. Служба создана для целенаправленного управления процессом комплексного сопровождения замещающей семьи.

1.4. Служба сопровождения замещающих семей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления образованием всех уровней, касающихся семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и настоящим положением.

1.5. Служба сопровождения замещающих семей осуществляет свою деятельность в тесном

взаимодействии с органами опеки и попечительства г. Набережные Челны и районов северо-восточной зоны Республики Татарстан, с органами государственной и муниципальной власти, учреждениями социальной защиты, здравоохранения и образования, правоохранительными органами г. Набережные Челны.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности службы сопровождения замещающей семьи: организация комплексного сопровождения замещающей семьи; оказание адресной психолого-педагогической и правовой помощи, профилактика возврата детей.

2.2. Служба сопровождения замещающей семьи создана для решения следующих задач:

- обеспечить защиту прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- освоение технологий социально-психологической, образовательной работы с кровными детьми, а также детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- просвещение и повышение компетенций замещающих семей и специалистов служб сопровождения в вопросах воспитания и развития детей, оставшихся без попечения родителей, гармонизация детско-родительских отношений, эмоционального выгорания родителей;
- психолого-педагогическое консультирование;
- социально-правовое консультирование;
- профилактика противоправных действий и насилия в семье;
- организация культурно-массовых мероприятий, совместных праздников и клубной деятельности с замещающими семьями;
- привлечение внимания благотворительных фондов и общественности к проблеме социализации детей-сирот и к проблемам замещающих семей;
- изучение инновационных и положительных практик, организация проектно-исследовательской деятельности, направленной на разработку авторских программ в сфере комплексного сопровождения замещающих семей;
- создание позитивного имиджа приемной семьи и трансляция положительного опыта воспитания детей.

### **3. Содержание деятельности**

В содержание деятельности службы сопровождения замещающих семей входят:

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам деятельности службы;
- 3.2. Ведение документации согласно номенклатуры дел службы;
- 3.3. Организация планирования и отчетности деятельности всех специалистов службы;
- 3.4. Координация деятельности всех специалистов службы с целью обеспечения постоянной связи с замещающими семьями;
- 3.5. Формирование методической и технической базы комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 3.6. Изучение и обобщение существующего передового опыта по вопросам деятельности службы сопровождения замещающей семьи;
- 3.7. Взаимодействие со специалистами отделов опеки и попечительства, служб сопровождения муниципальных районов северо-восточной части Республики Татарстан;
- 3.8. Формирование базы данных замещающих семей г. Набережные Челны и северо-восточной зоны РТ;
- 3.9. Посещение замещающих семей с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания приемного ребенка в замещающей семье, а также анализа внутрисемейных отношений;

- 3.10. Заключение договоров с замещающими семьями и организация сопровождения;
- 3.11. Формирование личных дел замещающих семей;
- 3.12. Составление индивидуальной программы комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения ребенка и его замещающей семьи;
- 3.13. Проведение психологической диагностики различного профиля по запросу;
- 3.14. Выявление характера и причин отклонения в учении и поведении детей в замещающих семьях, обобщение причин отклонений;
- 3.15. Ведение мониторинга психофизического и социального развития детей в замещающей семье; проведение сравнительного анализа; выработка рекомендаций;
- 3.16. Консультирование с целью оказания психолого-педагогической и социально-юридической помощи;
- 3.17. Взаимодействие с учебными учреждениями по вопросам обучения, воспитания и развития приемных детей; анкетирование; анализ полученной информации;
- 3.18. Организация летнего отдыха, культурно-массовых мероприятий, совместных праздников с замещающими семьями г. Набережные Челны и районов северо-восточной зоны Республики Татарстан;
- 3.19. Организация клубной деятельности по интересам для детей и родителей замещающих семей;
- 3.20. Проведение комплекса мероприятий по оказанию помощи замещающим семьям в г. Набережные Челны и в районах: обучающих семинаров, консультационных площадок, работа мобильных групп и консилиумов;
- 3.21. Организация и проведение курсов профессионального родительства для действующих замещающих семей;
- 3.22. Проведение конференций, совещаний, семинаров для специалистов служб сопровождения, отделов опеки и попечительства по вопросам комплексного сопровождения замещающей семьи;
- 3.23. Подготовка информационных статей и выступлений в СМИ, методических сборников, практических пособий, брошюр и буклетов, презентационных материалов по организации деятельности с замещающими семьями;
- 3.24. Мониторинг результатов деятельности службы и определения приоритетов дальнейшей работы.

#### **4. Структура Службы**

- 4.1. Численный состав специалистов службы сопровождения замещающих семей утверждается директором Центра в соответствии с предельной штатной численностью работников.
- 4.2. В состав службы сопровождения замещающих семей входят специалисты: социальные педагоги, педагоги-психологи, юрист, логопед, педиатр.

4.3. Приказом директора назначается куратор службы, который осуществляет планирование, отчетность, ведение документации и координацию деятельности специалистов службы в соответствии с должностными обязанностями.

## **5. Компетентность специалистов службы**

5.1. Специалисты службы сопровождения замещающих семей имеет право:

5.1.1. Получать необходимую полную информацию о ситуации в семье ребёнка и о самом ребёнке.

5.1.2. Привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй.

5.1.3. Принимать участие в конференциях, семинарах по профилю деятельности службы.

5.1.4. Вносить предложения администрации Центра по улучшению качества работы службы.

5.1.5. Ходатайствовать о поощрении работников службы сопровождения замещающих семей за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности в сфере развития форм семейного воспитания;

5.2. Специалисты службы сопровождения замещающих семей обязаны:

5.2.1. Соблюдать Устав и настоящее положение.

5.2.2. Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами в сфере социального обеспечения несовершеннолетних и их семей.

5.2.3. Соблюдать конфиденциальность в отношении хранения персональных данных о замещающих семьях и неразглашения информации.